

La déclaration du Travailleur : est obligatoire (cf. art. 5 du Code de Prévoyance Sociale). Elle doit être effectuée par l'entreprise dès l'embauche, au moyen de la présente fiche de **Déclaration du Travailleur**.

Cet imprimé doit être accompagné de **Déclaration des Membres de la famille** du travailleur : l'objectif visé est de faciliter la liquidation des prestations auxquelles pourraient prétendre ses ayant-droits.

COMMENT REMPLIR LA FICHE DE DECLARATION DU TRAVAILLEUR

La déclaration comporte trois rubriques consacrées respectivement à ***l'Employeur /Gens de maison, au Travailleur***, et à l'emploi.

Rubrique « EMPLOYEUR / GENS DE MAISON »

Les zones à renseigner portent sur :

- **le numéro C.N.P.S** : est le numéro attribué par la **Caisse Nationale de Prévoyance Sociale** à l'entreprise..
- **la raison sociale** : le nom du gens de la maison ou nom de l'employeur
- **l'adresse** : adresse postale, numéro de téléphone, numéro de fax de l'entreprise.

Rubrique « TRAVAILLEUR »

Les informations concernent :

- **le numéro C.N.P.S Travailleur** : s'il existe, il doit être indiqué.
- **Nom & prénoms et, éventuellement le nom de l'époux pour la femme travailleuse ;**
- **la nationalité du travailleur ;**
- **le sexe ;**
- **le numéro, la date d'établissement et l'autorité ayant établi la pièce d'identité ;** (Ivoiriens : carte nationale d'identité - **Étrangers** : carte consulaire) ;
- **l'adresse** : * adresse postale, numéro de téléphone, numéro de fax de l'entreprise.
* la ville, la commune, le quartier, l'îlot et le lot du lieu de résidence du travailleur;
- **la situation matrimoniale** : indiqué si le travailleur est marié ou célibataire, divorcé ou veuf.

Rubrique « EMPLOI »

Les informations à fournir concernent l'emploi actuel, c'est l'emploi au titre duquel le travailleur est déclaré et son emploi précédent s'il en exercé.

Emploi actuel : les renseignements à produire sont relatifs à la date d'embauche, à la fonction occupée, à la catégorie professionnelle et au matricule paie du travailleur chez l'employeur qui effectue la présente déclaration.

Emploi précédent : si le travailleur a exercé dans une entreprise avant son emploi **actuel**, il doit le signaler en indiquant. :

- **le numéro C.N.P.S Travailleur;**
- **le numéro C.N.P.S du précédent employeur;**
- **la date de départ du précédent employeur.**

* Toutes modifications portant sur l'une quelconque des rubriques de cet imprimé doit être signalée à la C.N.P.S

* les rubriques doivent être remplies en lettres majuscules et être lisible, sans ratures et surcharges.